



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 4750 del 13/11/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
4421
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del 13/11/2024

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî”
Servizio: Gestione Economica del Personale
Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie con diritto a pensione anticipata – della dipendente Matricola 1654 – Decorrenza 01/01/2025.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO E.Q.

VISTA la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

VISTO l’art. 27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d’impegno) del D.Lgs n. 77;

VISTO il T.U.E.L. concernente l’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

VISTA la L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii. recante:”Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

VISTI:

- Il Decreto Sindacale n. 77 del 08/04/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la Deliberazione del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitanò n. 3 del 16/05/2024, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024/2026;

- il Decreto Sindacale n. 78 del 10/04/2024 di approvazione dello schema del Bilancio di Previsione 2024/2026 e i relativi allegati;
- il Decreto Sindacale n. 123 del 14/06/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

VISTO il Decreto Sindacale n. 19 del 16 febbraio 2023 avente per oggetto:”Revoca degli atti di indirizzo n. 3040/19/gab e n. 3172/19/gab del 28/11/2019”;

CHE per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP, uomini e donne, il requisito per il diritto alla pensione è soggetto ad aggiornamento per effetto dell'applicazione del sistema di adeguamento alla speranza di vita, ai sensi del comma 12, art. 24 del D.L. 201/2011;

VISTA la Circolare INPS n. 63 del 20/03/2015 che, facendo seguito al Decreto del Ministero dell'Economia e finanze del 16/12/2014 avente per oggetto “Adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita”, aumenta, con decorrenza 01/01/2016, di ulteriori mesi 4 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici, richiedendo un'anzianità lavorativa per l'anno 2017 pari a 41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini;

VISTO il Decreto Legge n. 4 del 28/01/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28/03/2019 che ha confermato i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di anzianità lavorativa con l'inserimento della finestra trimestrale dalla maturazione del diritto;

VISTA l'istanza acquisita al protocollo di questo Ente al n. 47780/24 del 31/10/2024 avente per oggetto:”Dimissioni dall'incarico dirigenziale ex art. 110 del TUEL- Richiesta di collocamento in quiescenza;

CONSIDERATO CHE la dipendente Matricola 1654, ha chiesto di essere collocata a riposo, a decorrere dal 01/01/2025 avendo maturato il diritto a pensione anticipata;

VISTA la Determinazione dell'Inpdap di Messina n. DT011200200052116 del 23/12/2002 acquisito al protocollo al n. 1030 del 13/01/2003, con la quale viene riconosciuto un periodo assicurativo pari ad anni 06 mesi 00 giorni 28 ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/79;

VISTO l'atto dell'Inps di Messina n. 007202300012347 del 30/05/2023 acquisito al protocollo al n. 0018499/23 del 30/05/2023 con il quale viene riconosciuto un periodo di riscatto pari ad anni 01 mesi 03 giorni 00 ai fini del trattamento di quiescenza;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 245 del 25/01/2024 avente per oggetto:”Collocamento in aspettativa senza assegni ex art. 110, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 della dipendente a tempo pieno ed indeterminato matricola 1654, per incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 del 31/01/2024 con il quale è stato conferito alla dipendente matricola 1654 incarico di direzione della struttura dirigenziale della II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî”;

VISTO il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, n. 487 de 01/02/2024 di Dirigente Economico Finanziario della Città Metropolitana di Messina, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - TUEL

CHE la dipendente matricola 1654 maturerà alla data del 31/12/2024, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 11 e giorni 27 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
Servizio prestato presso l'Ente dal 02/05/1989 al 31/12/2024	35	07	29
ricongiunzione art. 2 L. 29/79	06	00	28
Riscatto	01	03	00
TOTALE	42	11	27

CONSIDERATO CHE bisogna altresì dare esecuzione agli atti amministrativi descritti in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

QUANTO SOPRA PREMESSO

PROPONE

COLLOCARE a riposo la dipendente matricola 1654, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione anticipata , con effetto dall'1/01/2025;

DARE ATTO che la stessa maturerà alla data del 31/12/2024, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 11 e giorni 27;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene trasmesso attraverso mail istituzionale all'interessata;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

ATTESTARE , inoltre, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo provvedimento da parte dello scrivente;

La Responsabile del Servizio E.Q.

(Dot.ssa Maria Rosa Sparacino)

LA DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

QUANTO SOPRA PREMESSO

DETERMINA

COLLOCARE a riposo la dipendente matricola 1654, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione anticipata , con effetto dall'1/01/2025;

DARE ATTO che la stessa maturerà alla data del 31/12/2024, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 11 e giorni 27;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene trasmesso attraverso mail istituzionale all'interessata;

Trasmettere copia della presente determinazione:

- al Segretario Generale;
- alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

ATTESTARE, inoltre, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo provvedimento da parte dello scrivente;

CHE la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

CHE successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente di questo Ente, alla sottosezione “provvedimenti- provvedimenti dirigenti amministrativi”;

DARE ATTO CHE la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013(Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con Decreto sindacale n. 114 del 01/06/2021;

CHE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

RENDERE NOTO, ai sensi della Legge n. 241/1990, così come recepito dall'OREL, il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Gestione Economica del personale Dott.ssa Mariarosa Sparacino recapito tel. 090/7761361 e-mail m Sparacino@cittametropolitana.me.it. Il responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Giuseppa Miano recapiti 090/7761531 email g.miano@cittametropolitana.me.it - PEC: protocollo@pec.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina data della firma digitale

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Grazia Nulli)
Firmato digitalmente